

# KONKURS OTWARTY NA STANOWISKO SEKRETARZA GENERALNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU BOKSERSKIEGO

Data: 07.01.2019r.

Polski Związek Bokserski z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 51A/13 ogłasza konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Bokserskiego:

## 1. Główne zadania i obowiązki Sekretarza Generalnego:

- współpraca z MSiT, COS-em, PKOl-em i innymi organizacjami,
- kierowanie biurem PZB,
- prowadzenie bieżących spraw,
- gromadzenie i udostępnianie informacji z działalności PZB,
- organizowanie i dokumentowanie posiedzeń Zarządu PZB,
- realizowanie uchwał Zarządu PZB,
- opracowywanie projektów planów pracy, budżetu oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych,
- sprawowanie nadzoru nad majątkiem Związku,
- współpraca z klubami oraz okręgowymi związkami.

## 2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- przedłożenie koncepcji pracy Biura PZB w perspektywie najbliższego roku, t.j. 2019,
- praktyczna znajomość dyscypliny i przepisów dotyczących boks,
- znajomość procedur związanych z planowaniem i rozliczaniem akcji oraz programów szkoleniowych realizowanych na zlecenie MSiT,
- umiejętność podejmowania decyzji oraz pracy pod presją czasu,
- posiadanie kompetencji kierowniczych (rozumianych w szczególności jako: komunikacja interpersonalna, zarządzanie pracownikami, koordynowanie procesów o wysokim stopniu złożoności),
- umiejętność redagowania tekstów, pism formalnych, sprawozdań i opracowań tematycznych,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy o sporcie, ustawy o stowarzyszeniach oraz zdolność szybkiego przyswajania nowych aktów prawnych,
- dyspozycyjność, w tym również gotowość do wyjazdów służbowych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym,
- biegłe posługiwanie się komputerem (min. znajomość pakietu Microsoft Office oraz obsługi poczty elektronicznej),
- prawo jazdy kat. B.

## 3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy (*Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Związek Bokserski podanych przeze mnie danych osobowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych (DZ.U. nr 133, poz. 883). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również,*

*że podanie tych danych było dobrowolne.”*

- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub paszportu,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia,
- koncepcja pracy Biura PZB w perspektywie najbliższego roku, t.j. 2019

#### **4. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- zainteresowane osoby prosimy o składanie swoich aplikacji do dnia **25.01.2019 r.** osobiście lub drogą pocztową na adres Biura Polskiego Związku Bokserskiego, ul. Koszykowa 51A/13, 00-659 Warszawa.
- wszystkie niezbędne dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Bokserskiego”.
- oferty konkursowe, które nie będą zawierać wymaganego kompletu dokumentów, a także oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **5. Procedura i przebieg konkursu:**

- powołanie Komisji Konkursowej w dniu **08.01.2019 r.**
- składanie ofert konkursowych do PZB do dnia **25.01.2019 r.**
- po dokonaniu formalnej oceny dokumentów aplikacyjnych, Komisja Konkursowa może zaprosić wytypowanych kandydatów na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne na dzień **29.01.2019 r.**
- ogłoszenie decyzji Komisji Konkursowej w dniu **29.01.2019 r.**
- Polski Związek Bokserski zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Za Zarząd PZB

Prezes Leszek Piotrowski

*Pragniemy poinformować, iż administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Polski Związek Bokserski (PZB) z siedzibą przy ul. Koszykowej 51A/13, 00-659 Warszawa. Ponadto, informujemy, że:*

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez PZB w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.*
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przysługuje Pani/Panu kontakt z PZB pod adresem e-mail: [biuro@pzb.com.pl](mailto:biuro@pzb.com.pl), numerem telefonu +48 (22) 629 53 96 oraz korespondencyjnie ul. Koszykowa 51A/13, 00-659 Warszawa.*
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do dwunastu (12) miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.*
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom i osobom wspierającym PZB w przeprowadzeniu oraz rozstrzygnięciu procesu rekrutacji, w tym poprzez utrzymanie infrastruktury informatycznej biorącej w niej udział.*
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.*
- 6) Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.*
- 7) Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przez ustawę kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze jest wymagane do wzięcia udziału w rekrutacji, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w naborze. Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.*
- 9) Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.*